



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийской научно-практической конференции «Робофест»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о Всероссийской научно-практической конференции «Робофест» (далее – Конференция).
- 1.2. Официальным сайтом Конференции (далее – Сайт) является: <http://conf-2020.robofest.ru>. Статус конференции — всероссийская.
- 1.3. Организаторами Конференции являются Фонд поддержки социальных инноваций «Вольное Дело» и Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН.
- 1.4. В Конференции на добровольной основе принимают участие следующие категории:
 - обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 7-11 класса.
 - студенты, магистранты и аспиранты высших учебных заведений и СПО.
 - преподаватели, методисты, руководители всех уровней образования (дошкольное, школьное, дополнительное, среднее, высшее).
- 1.5. Участие в конференции бесплатное.
- 1.6. Начало и окончание всех этапов, мероприятий Конференции указываются в графике проведения по московскому времени.
- 1.7. Рабочим языком Конференции является русский язык.
- 1.8. Конференция проводится в рамках следующих основных секций
 - 1.8.1. *для категории участников (докладчиков) – обучающиеся 7-11 классов, студенты, магистранты и аспиранты:*
 - интеллектуальные алгоритмы и методы управления мобильными роботами;
 - алгоритмы, системы и комплексы технического зрения и распознавания образов;
 - аппаратные вычислительные средства и электронные компоненты мобильных роботов;
 - электромеханические приводы и мехатронные устройства мобильных роботов.
 - 1.8.2. *для категории участников (докладчиков) – преподаватели:*
 - использование робототехники в образовательном процессе;
 - вопросы вовлечения молодежи в научно-техническое творчество;
 - робототехника как элемент научно-технического творчества;
 - методика преподавания робототехники школьникам и студентам;
 - методики подготовки команд к соревнованиям по робототехнике.

- 1.9. Подведение итогов конференции в рамках каждой секции осуществляется независимо от итогов других секций.
- 1.10. Конференция является комплексным мероприятием, включающим в себя заочный отбор научно-практических докладов, их очную защиту в форме устного выступления или стендового доклада, выполненного участником или коллективом в одной из секций, и публикацию докладов в электронном сборнике докладов.
- 1.11. Конференция проводится в три этапа. Сроки проведения этапов могут изменяться организаторами.
 - 1.11.1. Подготовительный этап Конференции проводится в период с **1 февраля 2020 года по 20 февраля 2020 года включительно**. Подготовительный этап проводится на Сайте в заочной форме и состоит из подачи заявок с докладами участниками на Сайте, рецензирования докладов экспертами, утверждения списка докладов на основной этап.
 - 1.11.2. Основной этап Конференции проводится в период с **18 по 20 марта 2020 года** на ВДНХ (г. Москва) в очной форме. Основным этапом Конференции включает в себя защиту докладов на заседаниях секций для студентов и преподавателей и постерной сессии для обучающихся 7-11 классов.
 - 1.11.3. Заключительный этап Конференции включает в себя издание и публикацию электронного сборника докладов, принявшие участие в основном этапе Конференции, с присвоением DOI и публикацией в РИНЦ на сайте Конференции по итогам конференции до **30 мая 2020 г.**
- 1.12. Доклад может выполняться индивидуально или коллективно. Коллектив - не более 6 человек (соавторов). Коллективная работа студентов и преподавателей представляется на основном (очном) этапе не более чем 2 участниками из авторского состава доклада. Коллективная работа школьников представляется на основном (очном) этапе до 3-х человек из авторского состава доклада, не включая руководителя. В процесс выступления научный руководитель и сопровождающие не имеют права вмешиваться.
- 1.13. Научно-практический доклад секций школьников и студентов должен иметь научного руководителя – педагога, научного работника, преподавателя высшей школы.
- 1.14. Правила оформления докладов приведены в Требованиях к докладам, которые опубликованы на сайте <http://robofest.ru/conferencia/>
2. **Регламент проведения подготовительного этапа Конференции**
 - 2.1. Тема доклада выбирается участником конференции самостоятельно для любой секции, отмеченных в п.1.7 настоящего Регламента.
 - 2.2. Подготовительный этап включает в себя подачу заявок участниками, рецензирование докладов экспертами, утверждение списка докладов на основной этап.
 - 2.3. **Подача заявок**
 - 2.3.1. подача заявок с докладами участников проводится с **1 февраля 2020 года по 20 февраля 2020 года включительно** на сайте <http://conf-2020.robofest.ru>.

- 2.3.2. Приём заявок с докладами на секции может быть завершён раньше при условии заполнения квот.
- 2.3.3. Для подачи заявки на Конференцию участник:
- должен зарегистрироваться на сайте Конференции <http://conf-2020.robofest.ru>.
 - должен подать заявку с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями Конференции (Приложение 1), с помощью интерактивной формы на сайте в одну из предложенных секций.
- 2.3.4. Один участник может подать более одной заявки с разными темами докладов, в том числе и в одной секции.
- 2.3.5. Один и тот же доклад не может быть подан к участию в разные секции.
- 2.4. **Рецензирование докладов.**
- 2.4.1. Поступившие в установленный срок доклады рассматриваются и проходят рецензирование. Члены Программного комитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.
- 2.4.2. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим секциям конференции из числа Программного комитета конференции и имеет целью повышение качества докладов участников конференции.
- 2.4.3. По итогу рецензирования формируется список докладов, допущенных на основной этап.
- 2.4.4. Участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в основном этапе конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки.
- 2.5. **Утверждение докладов на основной этап**
- 2.5.1. На основании рецензии члены Программного комитета, рассматривающих материалы доклада участника, принимают решение о допуске к участию в основном этапе конференции в течение не более чем 5 рабочих дней с момента получения рецензии. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при регистрации заявки.
- 2.5.2. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 5 дней. Если по истечении данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.
- 2.5.3. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в конференции в следующих случаях:
- тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении конференции;

- оформление доклада не соответствует установленным требованиям;
 - программный комитет дал отрицательную рецензию материалов доклада;
 - заявка на участие в конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема.
- 2.6. Программа конференции формируется, исходя из общего расписания конференции согласно обеспечения группировки докладов по научным направлениям в алфавитном порядке без распределения их по дням проведения пленарных и секционных заседаний. Программа конференции публикуется на Сайте в срок не позднее 5 календарных дней до начала конференции.
- 2.7. Оргкомитет подводит итоги подготовительного этапа и объявляет список прошедших докладов в основной этап **до 05 марта 2020** года на Сайте конференции.

3. Регламент проведения основной этапа Конференции

- 3.1. Основной этап Конференции проводится в очной форме в период с **18 по 20 марта 2020** года.
- 3.2. К участию в основном этапе Конференции допускаются участники, прошедшие рецензирование подготовительного этапа Конференции и утвержденные к участию в основном этапе.
- 3.3. Основной этап Конференции включает в себя
- защиту докладов на заседаниях секций преподавателей и студентов.
 - защиту докладов на постерной сессии секции школьников.
 - подведение итогов работы секций.
- 3.4. Все командировочные расходы несет направляющая сторона.
- 3.5. К объявленной дате начала основного этапа Конференции докладчик, допущенный к участию, должен прибыть на площадку проведения конференции по адресу: г. Москва, проспект Мира, 119 стр. 75 (ВДНХ, павильон 75).
- 3.6. Все участники основного этапа конференции подчиняются требованиям положения о фестивале “РобоФест-2020”.
- 3.7. С собой участник должен иметь (все шаблоны документов размещены на сайте <http://www.robofest.ru/conferencia>):

Если вы принимаете участие в категории “Преподаватели”:

- анкету на участие;
- копию документа, удостоверяющий личность участника;
- подписанное согласие об обработке личных данных ;

Если вы принимаете участие в категории “Студенты” и “Школьники”:

- анкету участника;
- копию документа, удостоверяющий личность участника. Для участников, достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность, является общегражданский паспорт.

- Для участников, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении;
- подписанное согласие об обработке личных данных;
 - копию приказа о сопровождении несовершеннолетнего (при необходимости).
 - согласие родителей на сопровождение несовершеннолетнего (при необходимости).
 - медицинскую справку о эпидокружении (п.9.3.Положения о Фестивале “РобоФест-2020” (только для школьников)).
- 3.8. Если участник не является совершеннолетним, то он должен явиться на площадку в сопровождении своего научного руководителя, или лица, его замещающего. У сопровождающего должен быть приказ о сопровождении несовершеннолетнего. Если сопровождающий является родителем несовершеннолетнего, то у него должен быть при себе документ, подтверждающий этот факт.
- 3.9. Защита докладов секций студентов и преподавателей проходит на заседании секции в формате презентации доклада. Разрешается использовать для презентации доклада любые необходимые участнику материалы, оборудование, приборы, стенды, допустимые к проносу на территорию проведения конференции. Время выступления ограничивается 10 минутами, включая вопросы к докладчику и дискуссию. Продолжительность обсуждения доклада в рамках заседания секции не должна превышать 5 минут. Ведущие секций могут сокращать общее время выступлений.
- 3.10. Защита докладов секций школьников проходит в формате постерной сессии. Постер к докладу должен быть оформлен по правилам, приведенным в Приложении 1.
- 3.10.1. Доклады постерной сессии точно так же как и доклады на заседаниях секций, будут опубликованы в электронном сборнике Конференции.
- 3.10.2. Для проведения постерной сессии будет выделено отдельное время и специальная площадка, на которой выступающие смогут разместить плакаты с наглядным изложением проблематики и результатов проведенного исследования, макет или опытный образец для размещения на стенде размером, не превышающем (высота/ширина/длина) 1м*1,5м*1,5м.
- 3.10.3. Докладчики во время постерной сессии находятся рядом со своими плакатами и развернуто отвечают на вопросы подошедших слушателей и (или) зрителей, а также членов Экспертной комиссии в течение всего времени проведения сессии.
- 3.10.4. Представлять проект могут только докладчики. Вмешиваться научному руководителю, сопровождающему и прочим лицам в защиту доклада запрещено.
- 3.10.5. На площадке постерной сессии участнику предоставляется стол и 3 стула. Место оборудовано 1 розеткой 220В (суммарная мощность подключаемого оборудования не более 2 кВт).

- 3.10.6. Время выступления ограничивается 15 минутами. Вопросы к докладчику и мнения о докладе — 5 минут. Ведущие секций могут сокращать общее время выступлений.
- 3.10.7. Защита доклада оценивается Экспертной комиссией Конференции по критериям, составленным Экспертной комиссией Конференции совместно с Программным комитетом Конференции.
- 3.11. Основные критерии оценки научно-практического доклада:
 - 3.11.1. практическая или научная значимость доклада;
 - 3.11.2. объем исследований, задач, выполненных участником самостоятельно;
 - 3.11.3. владение участником научным и специальным аппаратом по теме доклада;
 - 3.11.4. анализ литературных источников по теме исследования;
 - 3.11.5. соответствие правилам оформления текста доклада, описанным в Приложении 1 настоящего Регламента.
- 3.12. В случае представления коллективного доклада, в заседании секции должен принять очное участие хотя бы один соавтор работы.
- 3.13. Доклады участников на основном этапе могут быть отмечены экспертной комиссией специальной номинацией и награждены дипломом. Все участники основного этапа Конференции награждаются сертификатами.
- 3.14. Результаты основного этапа Конференции размещаются на Сайте **до 30 марта 2020 года**.
- 3.15. Доклады, принявшие участие в основном этапе Конференции, публикуются в электронном сборнике Конференции на Сайте с присвоением DOI и публикацией в РИНЦ на заключительном этапе Конференции **до 30 мая 2020 г.**

Приложение 1

Правила оформления плаката для постерной сессии

Каждый участник постерной сессии Конференции может представить стендовый доклад размером не более 84 x 59 см (A1, альбомная ориентация). По выбору участника доклад может быть подготовлен в форме плаката или набора отдельных листов (например, формата A4).

Плакат крепится в месте проведения постерной сессии.

Оформление стендового доклада необходимо провести таким образом, чтобы в максимально понятной и удобной для участников форме раскрыть сущность проведенной авторами научно-практической работы.

Расположение материалов.

Объем стендового доклада определяется автором (группой авторов) самостоятельно с учетом обозначенных выше ограничений по размерам: не более 84 на 59 см.

В верхней части стенда, как правило, указывается название работы и фамилии автора или коллектива авторов, данные о руководителе и контактная информация (например, адрес электронной почты).

Середина стенда - аннотация; введение; методы; результаты.

В нижней части стенда, как правило, размещаются выводы, краткий список литературы, благодарности и т. д.

Дополнительные рекомендации для составления стендового (постерного) доклада:

- целесообразно разделять постер на несколько вертикальных и горизонтальных секций.
- значительно повысит читаемость выделение логических блоков.
- восприятие доклада можно улучшить за счет логической цепочки, которая идет слева направо и сверху вниз;
- желательно выделить названия разделов и основные позиции доклада, однако не рекомендуется использовать более 3-5 цветов, поскольку доклад начнет пестрить, и ухудшится восприятие.

Вы можете приложить к плакату формата A1 распечатанные копии в уменьшенном формате, к примеру, на формате A4. Для некоторых такое ознакомление очень удобно, так как человек может прочесть Вашу работу в свое свободное время.